

**UCHWAŁA NR XI/83/19
RADY GMINY POSTOMINO**

z dnia 16 lipca 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Postomino
w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Postomino oraz
wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.**

Na podstawie art. 5a ust. 1-4,6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 tekst jednolity) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Postomino w sprawie budżetu obywatelskiego jako wydzielonej części budżetu Gminy Postomino.

2. Konsultacje społeczne obejmują teren Gminy Postomino.

§ 2. Określa się:

1) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w § 1,

2) wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, o których mowa w art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Postomino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Postomino oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Pakos

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/83/19

Rady Gminy Postomino

z dnia 16 lipca 2019 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY POSTOMINO W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY POSTOMINO ORAZ WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Postomino, zwane dalej „konsultacjami”, prowadzone są w celu ustalenia na jakie projekty (zadania) przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące budżet obywatelski będący częścią wydatków budżetu Gminy Postomino, zwany dalej „budżetem obywatelskim”.

2. Celem zapewnienia zrównoważonego rozwoju, wyznacza się na terenie gminy Postomino następujące grupy jednostek pomocniczych:

Grupa I- obejmuje sołectwa: Jarosławiec, Jezierzany, Łącko, Nacmierz, Rusinowo, Bylica

Grupa II- obejmuje sołectwa: Korlino, Królewo, Chudaczewo, Masłowice, Kanin, Karsino, Dzierżęcín i Wszedzień

Grupa III- obejmuje sołectwa: Górsko, Złakowo, Marszewo i Postomino

Grupa IV- obejmuje sołectwa: Pieńkowo, Pieńkówko, Tyń, Wilkowice, Mazów

Grupa V- obejmuje sołectwa: Pieszcz, Staniewice, Nosalin, Pałowo, Pałówko.

3. Co roku, przed rozpoczęciem kolejnej edycji budżetu obywatelskiego, Wójt Gminy Postomino w drodze zarządzenia, podaje do wiadomości mieszkańców informację zawierającą:

- 1) kwotę budżetu przypadającą na dany rok kalendarzowy,
- 2) podział kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) na projekty społeczne oraz inwestycyjne,
- 3) maksymalne i/lub minimalne wartości projektów społecznych i inwestycyjnych.

4. Informacja, o której mowa w § 1 ust. 3 podana będzie nie później niż do końca maja roku poprzedzającego rok kalendarzowy realizacji budżetu obywatelskiego do publicznej wiadomości, z zastrzeżeniem, że w roku 2019 powyższa informacja podana będzie do wiadomości nie później niż 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Tworzeniu i realizacji budżetu obywatelskiego będzie towarzyszyć akcja informacyjna prowadzona przez pracowników Urzędu Gminy w Postominie.

6. Zgłaszane do budżetu obywatelskiego zadania muszą należeć do zadań własnych gminy, być możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego, mają służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz spełniać następujące wymogi formalne:

1) zadania infrastrukturalne:

- koszt pojedynczego projektu infrastrukturalnego nie może przekroczyć kwoty wskazanej w zarządzeniu,

- projekt jest zgodny z obowiązującymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Postomino lub miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- powinien być zlokalizowany na terenie lub w obiekcie stanowiącym wyłączną własność Gminy Postomino,
- zakres rzeczowy projektu nie może kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi.

2) zadania społeczne:

- koszt pojedynczego zadania społecznego nie może przekroczyć kwoty wskazanej w zarządzeniu,
- muszą być ogólnodostępne i bezpłatne,
- każdy mieszkaniec gminy powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.

7. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania:

- dotyczące budowy obiektów kubaturowych,
- które po realizacji będą generować koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- zakładające realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji projektowej bądź koncepcji przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia na dokumentację projektową.

§ 2. Co roku Wójt Gminy Postomino w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem kolejnej edycji budżetu, powołuje komisję ds. budżetu obywatelskiego, zwaną dalej „komisją”, w celu przeprowadzenia na terenie Gminy Postomino procedury tworzenia budżetu obywatelskiego, ustala harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego, ustala sposób i miejsce udostępniania formularzy zgłoszenia oraz terminy i szczegółowe zasady zgłaszania wypełnionych zgłoszeń.

§ 3. 1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane przez pomysłodawców, tj. mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy Postomino, na formularzu którego wzór określa Załącznik nr A.

2. Zgłoszenie projektu (zadania) do budżetu obywatelskiego wymaga poparcia mieszkańców danej grupy wymienionej w §1 ust. 2, w ilości nie mniejszej niż 0,1% mieszkańców tej grupy.

3. Poparcie mieszkańców wyrażone jest w formie własnoręcznego podpisu zamieszczonego na formularzu zgłoszeniowym.

4. Przy zgłoszeniu projektu wymagane jest wyrażenie przez mieszkańca lub przedstawiciela mieszkańców projektu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie dotyczącym procedur związanych z budżetem obywatelskim, w tym na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.

5. Mieszkańcy popierający projekt, o których mowa w § 3 ust. 2 winni wyrazić zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z budżetem obywatelskim, w tym na weryfikację ich danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach ewidencji ludności.

6. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu, zawierający podpisy mieszkańców popierających projekt, składa się w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Postominie, Postomino 30, w terminie wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Postomino, o którym mowa w § 2.

§ 4. 1. Rejestr formularzy zgłoszeniowych prowadzi pracownik ds. Inicjatyw Społecznych, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz wstępną analizę formularzy pod kątem ich kompletności.

2. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy jest niekompletny wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

3. Nieusunięcie braków w formularzu zgłoszeniowym w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Kompletnie formularze zgłoszeniowe pracownik ds. Inicjatyw Społecznych niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie referatów lub jednostek organizacyjnych Gminy Postomino, w celu przeprowadzenia ich oceny merytorycznej.

5. Merytoryczna ocena zgłoszonych zadań dokonywana jest z wykorzystaniem formularza „Analiza merytoryczna zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego” stanowiącego Załącznik B do niniejszej uchwały.

6. Referat właściwy merytorycznie lub jednostka organizacyjna Gminy Postomino dokonuje w terminie 30 dni od daty otrzymania formularzy zgłoszeniowych oceny merytorycznej tych zadań i przekazuje niezwłocznie do pracownika ds. Inicjatyw Społecznych wyniki oceny merytorycznej w formie wypełnionej karty analizy merytorycznej zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

7. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy nie zawiera wszystkich niezbędnych do oceny merytorycznej informacji, występuje się do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni od powiadomienia.

8. Pracownik ds. Inicjatyw Społecznych przekazuje zweryfikowane zadania do komisji ds. budżetu obywatelskiego, w celu wskazania zadań, które zostaną dopuszczone i niedopuszczone do głosowania. Komisja formalnie wskazuje do głosowania zadania, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną, o której mowa w §4 ust. 5. W przypadku niedopuszczenia zadania, komisja przygotowuje decyzję o niedopuszczeniu zadania do głosowania wraz z uzasadnieniem.

9. Stanowisko komisji, o którym mowa w §4 ust. 8, odnośnie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców jest wiążące. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Za pisemną zgodą zgłaszającego zadanie do budżetu obywatelskiego, istnieje możliwość zmiany zakresu, miejsca realizacji zgłoszonego zadania lub połączenia go z innym zadaniem. 11. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, zgłaszający ma prawo wnieść do Wójta Gminy Postomino odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

12. Wójt Gminy Postomino w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, udziela na nie odpowiedzi. Decyzja Wójta Gminy Postomino jest ostateczna.

13. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 4 ust. 11 i 12, Wójt Gminy Postomino zatwierdza do konsultacji listę projektów dopuszczonych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 5. 1. Wójt Gminy Postomino zarządza głosowanie na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego rozpoczynające się nie wcześniej niż 7 dni od publikacji listy projektów, o której mowa w §4 ust. 13, ustalając datę rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Postomino może poprzeć jedną propozycję zadania infrastrukturalnego i jedną propozycję zadania społecznego spośród zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 2) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania,
- 3) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkową wyceną kosztów ich realizacji.

5. Projektami zakwalifikowanymi do realizacji są te projekty, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców, i które mieszczą się w kwocie środków przeznaczanych na budżet obywatelski.

6. Jeżeli w danej grupie nie zostanie zgłoszone żadne zadanie lub zadania zgłoszone nie wyczerpią zaplanowanej alokacji dla danej grupy, pula środków przeznaczona na tą grupę zostanie wykorzystana na inne wydatki zaplanowane w budżecie Gminy Postomino, wskazane przez Wójta i Skarbnika Gminy Postomino.

7. Jeżeli w trakcie realizacji projektów, oferowana cena realizacji projektu jest wyższa od wyliczonych kosztów projektu, Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w realizowanych projektach.

§ 6. 1. Informacja o wynikach konsultacji podawana jest do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Postomino oraz na stronie internetowej Gminy Postomino pod adresem: www.postomino.pl,
- 2) w formie pisemnej poprzez przekazanie wszystkim radnym Rady Gminy Postomino i sołtysom.

**FORMULARZ DO ZGŁASZANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW DO
ZREALIZOWANIA NA TERENIE GMINY POSTOMINO W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO JAKO CZĘŚCI BUDŻETU GMINY POSTOMINO**

UWAGA: *Punkty oznaczone gwiazdką należy wypełnić OBOWIĄZKOWO!

**I. DANE OSOBOWE MIESZKAŃCA LUB REPREZENTANTA MIESZKAŃCÓW
ALBO NAZWA ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT***

Lp.	Imię, nazwisko mieszkańca/ nazwa organizacji*	Adres zamieszkania mieszkańca/ adres siedziby organizacji*	Kontakt do mieszkańca/ przedstawiciela mieszkańców/ organizacji
			Imię, nazwisko*
			Telefon kontaktowy*
			Adres email (o ile to możliwe)

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

(należy podać dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, obowiązkowo nr działki budowlanej wraz z obrębem, dodatkowo można załączyć mapkę lub zdjęcia).

OPIS PROJEKTU

Nazwa/ tytuł projektu	Lokalizacja projektu	Obszar tematyczny

III. CELE PROJEKTU*

(należy wskazać cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców - maks. 100 wyrazów)

--

IV. OCHRONA ŚRODOWISKA (zalecane)

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu - maks. 150 wyrazów)

--

V. OPIS PROJEKTU*

(należy przedstawić opis projektu, co dokładanie ma zostać wykonane w ramach zadania, jakie działania powinny być podjęte, opis problemu - maks. 400 wyrazów)

VI. UZASADNIENIE*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu - maks. 200 wyrazów)

VII. EFEKTY PROJEKTU I BENEFICJENCI PROJEKTU*

(należy wskazać zakładane efekty projektu, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji - maks. 100 wyrazów)

VIII. SZACUNKOWY KOSZTORYS UWZGLĘDNIAJĄCY WSZYSTKIE RODZAJE KOSZTÓW I WSZYSTKIE ROBOTY NIEZBĘDNE DO PEŁNEJ REALIZACJI PROJEKTU*

Lp.	Rodzaj kosztu, jednostka, ilość jednostek	Kwota brutto
	RAZEM	

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI *(zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp.).*

10. LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE OBJĘTYM PUŁĄ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO, NA KTÓRYM ZLOKALIZOWANY JEST PROJEKT*

UWAGA: *Projekt wymaga poparcia 0,1% mieszkańców grupy jednostek pomocniczych.*

OŚWIADCZENIA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT*

Ja, niżej wymieniony i podpisany udzielam poparcia projektowi do budżetu obywatelskiego Gminy Postomino pod nazwą:

oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, dotyczących projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Postomino oraz w związku z ewentualną dalszą realizacją projektu.**

<i>Lp.</i>	<i>Imię, nazwisko mieszkańca popierającego projekt *</i>	<i>Miejsce zamieszkania mieszkańca popierającego projekt *</i>	<i>Osobisty podpis mieszkańca popierającego projekt *</i>

11. WYMAGANE PODPISY , ZGODY, OŚWIADCZENIA MIESZKAŃCA LUB REPREZENTANTA MIESZKAŃCÓW PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY POSTOMINO*

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem mieszkańcem / reprezentantem mieszkańców projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Postomino.

data, czytelny podpis pomysłodawcy/ przedstawiciela pomysłodawców

**ANALIZA MERYTORYCZNA ZADANIA ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

wypełnia referat Urzędu Gminy Postomino lub jednostka organizacyjna Gminy Postomino

1. Proponowane zadanie mieści się w zakresie zadań własnych gminy
TAK/NIE
Uwagi:
.....
.....
.....
.....
2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, prawem lokalnym, w szczególności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Postomino lub odpowiednim planem zagospodarowania
TAK/NIE
Uwagi:
.....
.....
.....
.....
3. Teren, na którym ma być zlokalizowane zadania stanowi wyłączną własność gminy:
TAK/NIE
Uwagi:
.....
.....
.....
.....
4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Postomino poza budżetem obywatelskim
TAK/NIE
Uwagi:
.....
.....
.....
.....
5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
TAK/NIE
Uwagi:
.....
.....
.....
.....

6. Zadanie wymaga:

- a) dokumentacji projektowej
- b) zgłoszenia robót
- c) inne:

Uwagi:

.....
.....
.....

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag
- b) z uwagami

.....
.....
.....

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) pozytywna
- b) negatywna

.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis kierownika referatu/
dyrektora/ kierownika jednostki organizacyjnej

Uzasadnienie

Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem, w którym powierza się mieszkańcom prawo rozdysponowania części środków z budżetu Gminy Postomino na cele, które oni sami uznają za najważniejsze dla zamieszkałego obszaru. Wdrożenie takiego rozwiązania pozwoli mieszkańcom Gminy Postomino uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków w ramach zasad określonych w projekcie niniejszej uchwały. Przewidywane korzyści, to przede wszystkim:

1) współdecydowanie o wydatkowaniu publicznych pieniędzy, które pozwoli poznać nawzajem swoje potrzeby i zmotywuje mieszkańców do wspólnego działania,

2) zwiększenie identyfikacji mieszkańców z miejscem zamieszkania (dzięki możliwości wywierania wpływu na zmiany w naszej gminie, mieszkańcy poczują się z nią bardziej związani i bardziej odpowiedzialni za wspólną przestrzeń),

3) edukacja mieszkańców (udział w tworzeniu budżetu pozwoli mieszkańcom lepiej poznać proces zarządzania gminą).